

BIJLAGE 5.A CONCEPTOVEREENKOMST

Ondergetekenden

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Eemsdelta, <straat, postcode en plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Burgermeester dhr. B. Visser hierna te noemen "**Opdrachtgever**";

en

("NAAM_HIER") gevestigd en kantoorhoudende te ("PLAATS_HIER") aan de ("ADRES_HIER") ("POSTCODE_HIER"), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door , hierna te noemen "**Leverancier**";

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

in aanmerking nemende dat:

- I. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Leverancier (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT voor Leverancier bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
- II. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot Europese aanbesteding van de ICT Prestatie is overgegaan;
- III. Leverancier zich daarbij in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- IV. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen;

zijn als volgt overeengekomen:

1. Voorwerp van de overeenkomst

- 1.1 Onderwerp van deze overeenkomst is het gebruiksklaar ingericht hebben van een Human Resource Management pakket per 01-10-2022, zodanig dat per 01-01-2023 het systeem volledig in gebruik genomen kan worden, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.
- 1.2 De bijlagen bij deze overeenkomst zijn een integraal onderdeel van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze overeenkomst en bepalingen van de bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - I. Nota's van inlichtingen offertefase;
 - II. Beschrijvend document inclusief bijlagen met kenmerk 2022.55;
 - III. Algemene inkoopvoorwaarden GIBIT2020 ;
 - IV. Offerte Opdrachtnemer d.d. <offerte datum>;
- 1.3 De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.4. Bovenstaand(e) document(en) zijn opgenomen als bijlage bij deze Overeenkomst.

2. Van toepassing zijnde voorwaarden

- 2.1 De voorwaarden zoals beschreven in deze overeenkomst en de eventuele daarin door de aanbestedende dienst in andere aanbestedingsdocumenten aangebrachte wijzigingen vormen de van toepassing zijnde voorwaarden op de opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 2.2 Op de opdracht is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

3. Looptijd

- 3.1. De Overeenkomst treedt in werking op 01-06-2022.
- 3.2 De Overeenkomst heeft een looptijd tot en met 31-12-2026.
- 3.3 Na afloop van voornoemde looptijd wordt de Overeenkomst door Opdrachtgever driemaal (3) met een periode van twee (2) jaar enkelzijdig worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van deze eenzijdige bevoegdheid, dient Opdrachtnemer hieraan gevolg te geven. Verlenging geschiedt schriftelijk minimaal 2 maanden voor einde looptijd van de termijn.
- 3.4 De looptijd van het Onderhoud is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.
- 3.5 De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.
- 3.6 De looptijd van de Hosting-diensten is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.
- 3.7 De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als Overeenkomsten met onderlinge samenhang beschouwd in de zin van artikel 20.3 GIBIT 2020:
 - Onderhoud conform service level agreement;
 - Gebruiksrechten;
 - Hosting service level agreement;
 - Verwerkersovereenkomst.

4. Implementatie

- 4.1 De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen Implementatieplan conform hetgeen is aangedragen als beantwoording van subgunningscriterium K1 wat betreft implementatieplan.
- 4.2. De Implementatie dient uiterlijk op 01-10-2022 te zijn voltooid.

5. Acceptatie

- 5.1 De Acceptatieprocedure verloopt conform artikel 7.2 GIBIT 2020 en conform hetgeen is aangedragen als beantwoording van subgunningscriterium K1 wat betreft acceptatie.
- 5.2 De Acceptatieprocedure dient uiterlijk op de einddatum uit het in lid 1 bedoelde testprotocol te zijn voltooid.

6. Onderhoud en ondersteuning

- 6.1. Het Onderhoud wordt verricht overeenkomstig:
 - artikel 8 GIBIT;
 - De service level agreement.
- 6.2. Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades, als onderdeel van de aangeboden dienstverlening.

7. Gebruiksrechten

- 7.1 Leverancier levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.2 genoemde documenten.

8. Hosting

- 8.1 Leverancier levert Hosting zoals gespecificeerd in de in artikel 1.2 genoemde documenten.
- 8.2 De continuïteitsafspraken zijn nader gespecificeerd in de nader te bepalen bijlage "*Bijlage Continuïteit*" conform artikel 30 GIBIT 2020.

9. Verwerking van persoonsgegevens

- 9.1 Leverancier handelt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.
- 9.2 De verwerkersovereenkomst is opgenomen in bijlage 6.

10. Vergoedingen

- 10.1 De vergoeding van het Onderhoud is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- 10.2 De vergoeding voor de Gebruiksrechten is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- 10.3 Na ingebruikname voor productieve doeleinden wordt zeventig (70) % van de vergoeding voor de Gebruiksrechten opeisbaar.
- 10.4 De vergoeding voor de Hosting-diensten is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- 10.5 De vergoeding voor de Implementatie is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- 10.6 De opeisbaarheid van de vergoeding voor Implementatie of ontwikkeling na integrale Acceptatie is geregeld in het facturatieschema dat opgenomen is in bijlage "*Bijlage Prijsoverzicht*".
- 10.7 Leverancier verzendt de factuur aan Opdrachtgever elektronisch overeenkomstig de geldende eisen voor facturatie zoals opgenomen in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen.
- 10.8 Opdrachtgever is gerechtigd binnen de vastgestelde prijs kosteloze schaalbaarheid toe te passen van het aantal gebruikers (medewerkers van Opdrachtgever) met 10%.
- 10.9 Facturen dienen verstuurd te worden naar facturen@eemsdelta.nl.

11. Contactpersonen en bevoegdheden

- 11.1 Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 11.2 Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.
- 11.3 Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

12. Voorwaarden en overige afspraken

- 12.1 Op deze Overeenkomst is de GIBIT (versie 2020) van toepassing, zoals bijgesloten als bijlage.
- 12.2 Eventuele leveringsvoorwaarden van Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

- 12.3 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
- Het onderhavige document;
 - De verwerkersovereenkomst;
 - De in artikel 1.1. genoemde documenten (in de daar genoemde volgorde).
- 12.4 In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT 2020.

13. Exitstrategie

- 13.1 Leverancier draagt aan het einde van de looptijd van het contract alle data (inclusief metadata) uit de E-HRM-applicatie in een origineel en duurzaam bestandsformaat, kosteloos over aan de Opdrachtgever. Na bevestiging van Opdrachtgever van succesvolle overdracht wordt alle data van de systemen van de Leverancier vernietigd. Leverancier levert een verklaring van vernietiging. Hierin wordt minimaal vermeld welke informatie is vernietigd, op welke wijze de vernietiging plaats heeft gevonden, de omvang van de data (tb, mb etc.) en de bevestiging dat de vernietiging volledig is uitgevoerd.
- 13.2 Leverancier verleent in de periode vóór het verstrijken van de looptijd van de Overeenkomst c.q. de beëindiging daarvan zijn volledige medewerking aan een migratie naar een andere partij. Hiertoe krijgt de Opdrachtgever kosteloos de beschikking over alle databases (incl. gegevensmodelbeschrijving), gegevens, en configuratiebestanden, wachtwoorden, etc., incl. alle eventuele bijbehorende documentatie, zodanig dat de Opdrachtgever of een derde partij namens haar alle gegevens (incl. content), configuraties, etc. kan migreren. Bovendien zal Leverancier hierbij desgevraagd aanvullende dienstverlening verzorgen zodanig dat de continuïteit van de dienstverlening en bedrijfsvoering van de Opdrachtgever niet in gevaar komt, uitgezonderd beperkte downtime (hooguit enkele uren) tijdens feitelijke (deel)migratie en bij problemen. Deze medewerking vindt plaats o.b.v. een nadere offerteaanvraag, tegen (maximaal) de uurtarieven zoals aangeboden in de Offerte.

OVERZICHT BIJLAGEN

- Prijzenblad
- De verwerkersovereenkomst;
- Het programma van eisen;
- Het beschrijvend document;
- De nota van inlichtingen;
- GIBIT 2020;
- De offerte van Leverancier;
- Contactpersonen Opdrachtgever;
- Contactpersonen Leverancier;

BIJLAGEN UITWERKING ASPECTEN ICT PRESTATIE

- Bijlage Continuïteit – in samenspraak met leverancier nader te bepalen.



Bijlage Prijsoverzicht

Het prijsoverzicht wordt bij opstellen van definitieve overeenkomst nader bepaald.

Facturatieschema

De in artikel 10 bedoelde kosten zijn nader gespecificeerd in het door inschrijver ingevulde prijzenblad (bijlage 3) en zijn onderdeel van de offerte van de Leverancier. De in het prijzenblad (bijlage 3) genoemde jaarlijks terugkerende abonnementskosten worden conform het in artikel 11 gestelde jaarlijks gefactureerd na het doorlopen van de acceptatieprocedure zoals gesteld in artikel 5.

De in het prijzenblad (bijlage 3) genoemde eenmalige kosten worden conform het in artikel 10 gestelde gefactureerd conform onderstaand facturatieschema:

- Facturatie bij opdrachtverlening - 30% van de eenmalige kosten, zoals genoemd in het prijzenblad (bijlage 3), wordt gefactureerd bij opdrachtverlening.
- Facturatie bij oplevering – 40% van de eenmalige kosten, zoals genoemd in het prijzenblad (bijlage 3), wordt gefactureerd bij oplevering van de applicatie ten behoeve van de acceptatieprocedure.
- Facturatie na acceptatie - 30% van de eenmalige kosten, zoals genoemd in het prijzenblad (bijlage 3), wordt gefactureerd bij het succesvol doorlopen van de acceptatieprocedure voor de in artikel 4 genoemde uiterste opleverdatum.

Alle artikelen dit in deze bijlage genoemd zijn hebben betrekking op de artikelen zoals beschreven in onderhavige overeenkomst.